**Памятка для педагогов социальных**

**о сроках предоставления документации**

**в ГУО "СоЦиально-педагогический центр**

**Пружанского района"**

 **по несовершеннолетним, признанных**

**в социально опасном положении**

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО в срок до **25.03; 25.06; 25.09; 25.12** необходимо предоставлять в СПЦ в **электронном** виде:

Социально-педагогическую характеристику учреждения на **01.01.**; **01.04.; 01.07, 01.10** (**форма 3** из Методических рекомендаций по организации работы специалистов социально-педагогической и психологической службы учреждений образования Брестской области)

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО **до 25** числа каждого месяца предоставлять учётные данные о несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении (**форма 14**)

**ПРИ ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ:**

**При признании несовершеннолетнего, находящимся в социально опасном положении, сведения, оперативно, в день постановки на учёт, передаются в СПЦ (посредствам телефона, эл.почты), а в трёхдневный срок предоставляются/высылаются почтой (конверты хранятся для проверки даты отправки), заверенные директором УО с подписями, датой и печатью:**

 *(Основание:* *Методические рекомендации ГУО «Брестский областной ИРО» от*  09.04.2015 № 6  *«Алгоритм деятельности учреждений дошкольного образования* *по выявлению семейного неблагополучия, защите прав и законных интересов детей,* *признанных находящимися в социально опасном положении»).*

1. Выписка из протокола педагогического совета или совета по профилактике о признании несовершеннолетнего, находящимся в социально опасном положении.
2. Акт обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего.

 **НЕ ПОЗДНЕЕ НЕДЕЛИ** с момента постановки на учёт, разрабатывается и утверждаетсяруководителем УОиндивидуальный план защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении и план по защите прав несовершеннолетнего, согласовывается с заинтересованными организациями.

*(Основание: п.23 гл.3 "Инструкция о порядке выявления несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите №47").* **Указанные документы в СПЦ предоставлять не надо (за исключением планов, в которых задействованы специалисты СПЦ)**

 **До 01 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально** (**до 01.01; до 01.04; до 01.07; 01.10)** анализ результативности работы с несовершеннолетними и их семьями, признанными находящимися в социально опасном положении, предоставляются в СПЦ **(можно в**\_**электронном виде с подписями, датой, печатью)**.

*(Основание: 1) п.2.14 Приказа Министерства образования РБ от 08.05.2007г. №270;*

 2) "*Методические рекомендации МО РБ от 17.03.2010 №12-02-12/с-45 «О порядке ведения районного (городского) учёта несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении")*

**ПРИ СНЯТИИ С УЧЕТА:**

 Сообщение, оперативно, в СПЦ в день снятия - по телефону, а в трёхдневный срок высылаются письмом - выписка из протокола педагогического совета или совета по профилактике об отмене решения о признании несовершеннолетнего, находящимся в социально опасном положении в случае устранения причин, повлекших признание ребенка находящимся в социально опасном положении и акт обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего при снятии с учёта **(можно в** **электронном виде с подписями, датой, печатью)**.

(Основание:"*Методические рекомендации МО РБ от 17.03.2010 №12-02-12/с-45 «О порядке ведения районного (городского) учёта несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении")*

При проверке прокуратурой работы по СОП, учитываются сроки обменом информации (даты исходящего и даты входящего документа!!!)

**Электронный адрес СППС СПЦ:**

**spps.spc.pruzhany@mail.ru**