Государственное учреждение образования  
«Социально-педагогический центр Пружанского района»

ПАМЯТКА

«Документы **учетно-профилактического**

дела несовершеннолетнего, признанного  
находящимся в социально опасном  
положении»

Разработал: Дыба А.В., педагог социальный ГУО «Социально- педагогический центр Пружанского района»

пос.Солнечный, 2017

**Документы, учётно-профилактического дела**несовершеннолетнего,

**признанного находящимся в социально опасном положении**

1. Титульный лист (Наименование организации, учётно-

профилактическое дело N\_,\_Ф.И.О. несовершеннолетнего,

начато \_\_\_\_\_, окончено\_\_\_\_\_)

2.Карта персонифицированного учета

Фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения

Место рождения

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место учебы (работы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилии, имена, отчества, даты рождения, гражданство, место пребывания, работы, место проживания родителей (опекунов, попечителей) \_\_\_\_\_\_\_\_

Дата признания ребенка, находящимся в социально опасном

положении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер протокола \_\_\_\_\_\_

Причины и условия социально опасного положения ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иная необходимая информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С признанием ребенка, находящимся в социально опасном положении ознакомлены: (роспись родителей, Ф.И.О, дата ознакомления)\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

4. Акт обследования условий жизни воспитания несовершеннолетнего (Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28.07.2004 № 47 «Об утверждении инструкции о порядке выявления несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите)

5. Заключение о необходимости признания несовершеннолетнего, находящимся в социально опасном положении (на основании результатов проведённого социального расследования). В данном заключении содержится информация о проведенной работе с данной семьей, о проблемах, существующих в семье и путей их решения.

6. Выписка из протокола педагогического совета или Совета по профилактике о признании несовершеннолетнего, находящимся в социально опасном положении. **(Информация о признании несовершеннолетнего, находящимся в** СОП **в течение трёх рабочих дней направляется в СПЦ).**

7. Психолого-педагогическая характеристика несовершеннолетнего, составленная специалистами СППС или характеристика, составленная классным руководителем, воспитателем группы.

8. Индивидуальный план защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (Индивидуальный план защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении утверждается руководителем учреждения образования не позднее 7 дней со дня вынесения решения о признании ребёнка находящимся в социально опасном положении и согласовывается с заинтересованными организациями).

9. План по защите прав несовершеннолетнего.

10. Информационный лист, в котором ведется учет проводимой работы с указанием даты, содержания деятельности (посещение семьи, беседа, проведение занятия, консультирование, общение по телефону, направление запроса, диагностирование и т.д.}.

11. Ежемесячная информация о работе, проделанной с семьёй, выполнению индивидуального плана защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

12. Информация об организации досуга ребёнка в летний каникулярный период.

13. Акты либо информация о посещения семьи в рамках выполнения плана по защите прав несовершеннолетнего (информация предоставляется в случае, если специалист СППС посещал семью один, в акте должно быть три подписи.. *Акт (информация*) *о посещении семьи должен содержать*: дату посещения, время посещения, цель посещения, Ф.И.О. несовершеннолетнего, дату его рождения, адрес проживания, что было установлено в результате посещения, мотивированное заключение, подписи специалистов).

14. Копии запросов, ответы на запросы, отчеты соисполнителей плана, копии ходатайств, постановлений КДН, иной информации, свидетельствующей о проделанной работе по устранению критериев и показателей неблагополучия.

15. Результаты изучения близкого окружения ребенка (Ф.И.О. возраст, родственные связи, адрес и телефон).

16. Выписки из протокола заседания совета профилактики, педагогического совета, о рассмотрении выполнения индивидуального плана защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, признанного находящимся в социально опасном положении.

17. Отчет о выполнении индивидуального плана защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, признанного 1 находящимся в социально опасном положении (данный отчет ежеквартально до 1 числа направляется в социально- педагогический центр).

**При отмене решения о признании несовершеннолетнего, находящимся в социально опасном положении готовятся документы:**

1. Заключение о целесообразности отмены решения о признании несовершеннолетнего, находящимся в социально опасном положении.
2. Отчеты соисполнителей о выполнении индивидуального плана по защите прав и законных интересов.
3. Запросы и ответы в ведомства (РОВД, РОЧС, место работы и др.) характеризующие изменения в семье,
4. Иные документы отражающие устранение критериев и показателей неблагополучия в семье.